

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК ПО «Пензаконцерт»

В. Мамонов

2019г.



**Правила обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в
ГАУК ПО «Пензаконцерт»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУК ПО «Пензаконцерт» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников учреждения.
2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности учреждения, и должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений.
3. Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, не должен превышать 3000 (три тысячи) рублей;
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, профессиональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - не создавать репутационного риска учреждению, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не могут быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
4. Работник, представляя интересы учреждения и действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения и оказании делового гостеприимства.
5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, в виде

драгоценных металлов и т.д.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению, должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждению мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

